

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников акционерного общества «Фонд развития Дальнего Востока и Арктики» и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1 Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников акционерного общества «Фонд развития Дальнего Востока и Арктики» (далее – Общество) и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников акционерного общества «Фонд развития Дальнего Востока и Арктики» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), создаваемой в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом, Антикоррупционной политикой Общества, настоящим Положением, а также иными внутренними нормативными документами Общества.

1.3 Основными задачами Комиссии является содействие Обществу:

- в обеспечении соблюдения работниками Общества требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- в осуществлении в Обществе мер по предупреждению коррупции.

1.4 Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Общества, осуществляет реализацию комплаенс-процедур «Горячая линия».

2. Состав Комиссии

2.1 Численный и персональный состав Комиссии, председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии утверждается и изменяется приказом генерального директора Общества.

2.2 В состав Комиссии входят не менее 3 (трех) работников Общества.

2.3 Председателем Комиссии назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.4 По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

2.4.1 непосредственный руководитель работника Общества, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и

- определяемые председателем Комиссии два работника Общества, замещающие аналогичные должности, замещаемой работником Общества, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;
- 2.4.2 представитель Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений ВЭБ.РФ (далее – ДПКИП ВЭБ.РФ);
- 2.4.3 другие работники Общества; представители заинтересованных организаций; работник Общества, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника Общества, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии;
- 2.4.4 генеральный директор Общества, первый заместитель генерального директора Общества.
- 2.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
- 2.6 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в заседании.
- 2.7 Участие членов Комиссии в работе Комиссии (в том числе, голосование на заседаниях Комиссии) осуществляется таким образом, чтобы исключить возникновение конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1 Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:
- 3.1.1. представление генерального директора Общества или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Общества требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в Обществе мер по предупреждению коррупции;
- 3.1.2. поступившее должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, в установленном порядке уведомление работника Общества о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3.1.3. представление должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, на основании материалов проведенной им проверки, данных, свидетельствующих о несоблюдении работником Общества требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;
- 3.1.4. представление руководителя ДПКИП ВЭБ.РФ, касающееся обеспечения соблюдения работником Общества требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Обществе мер по предупреждению коррупции;
- 3.1.5. сообщение, поступившее по информационному каналу «Горячая линия».

3.2 Уведомление работника Общества о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей рассматривается должностным лицом, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.3 При подготовке мотивированного заключения должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений имеют право проводить беседу с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а генеральный директор Общества или его уполномоченный заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления передаются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

3.4 Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

3.4.1 в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления указанной информации;

3.4.2 организует ознакомление работника Общества, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, и с результатами ее проверки не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии;

3.4.3 рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2.4.3 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.5 Заседание Комиссии может проводиться в присутствии работника Общества, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник Общества указывает в уведомлении председателю Комиссии.

3.6 Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

3.6.1 если в уведомлении не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;

3.6.2 если работник Общества, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

3.7 На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Общества (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на рассмотрение данного заседания вопросов, а также дополнительные материалы.

3.8 Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии, кроме как генеральному

директору, первому заместителю генерального директора, сотрудникам департамента внутреннего аудита, членам Комиссии, отсутствовавшим на заседании.

3.9 По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом 3.1.1 настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.9.1 установить, что работник Общества соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

3.9.2 установить, что работник Общества не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Общества указать работнику Общества на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику Общества конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством;

3.9.3 решить предпринять дополнительные меры по анализу соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.10 По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом 3.1.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.10.1 признать, что при исполнении работником Общества трудовых обязанностей личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отсутствует;

3.10.2 признать, что при исполнении работником Общества трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Общества или генеральному директору Общества принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3.10.3 признать, что работник Общества не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует генеральному директору Общества применить к работнику Общества конкретную меру ответственности в соответствии с требованиями законодательства.

3.11 По итогам рассмотрения вопросов при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено подпунктами 3.9.1., 3.9.2., 3.10.1, 3.10.2 и 3.10.3 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.12 По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3.1.3 раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.13 Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Общества, решений или поручений генерального директора Общества, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение генерального директора Общества.

3.14 Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.15 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, принимаемые по итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, для генерального директора Общества носят рекомендательный характер.

3.16 В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 3.16.1 дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - 3.16.2 формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Общества, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - 3.16.3 краткое содержание предъявляемых к работнику Общества претензий и перечень материалов, на которых они основываются (если применимо);
 - 3.16.4 краткое содержание пояснений работника Общества и других лиц по существу предъявляемых претензий (если применимо);
 - 3.16.5 фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
 - 3.16.6 источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Общество;
 - 3.16.7 результаты голосования;
 - 3.16.8 решение его принятия.
- 3.17 Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник Общества.
- 3.18 Копии протокола заседания Комиссии в 5-дневный срок со дня заседания направляются генеральному директору Общества, ДПКИП ВЭБ.РФ, полностью или в виде выписок из него – работнику Общества, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.
- 3.19 Генеральный директор Общества обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Общества мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении генеральный директор Общества в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение генерального директора Общества оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
- 3.20 В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Общества информация об этом представляется генеральному директору Общества для решения вопроса о применении к работнику Общества мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.21 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.