

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Фонд развития Дальнего Востока и Арктики»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов акционерного общества «Фонд развития Дальнего Востока и Арктики» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 г., статьи 81 - 84 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Федеральный закон № 208-ФЗ), с учетом специфики деятельности акционерного общества «Фонд развития Дальнего Востока и Арктики» (далее – Общество), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

1.2. Меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов определяются настоящим Порядком, иными внутренними нормативными документами Общества.

1.3. Требования настоящего Порядка распространяются на всех работников Общества, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения баланса между интересами Общества и личной заинтересованности работников Общества.

1.5. Задачей настоящего Порядка является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Общества на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.6. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения работников Общества. Действующая редакция размещается в информационной системе сети Интернет на официальном сайте Общества в разделе «Противодействие коррупции» и является доступной для всех пользователей.

2. Основные термины и определения

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий); в целях Порядка под конфликтом интересов также понимаются ситуации, на которые распространяются действия статей 81-84 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества и (или)

состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Бликие родственники – супруг (супруга), родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

Непосредственный руководитель - руководитель структурного подразделения, осуществляющий руководство работником Общества.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Обществе

3.1. Общество осуществляет управление конфликтом интересов (предотвращение и урегулирование) на основании и соблюдении следующих принципов:

- обязательность раскрытия всеми работниками Общества сведений о реальной или потенциальной возможности возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта
- защита работника от преследования в связи с сообщением им о конфликте интересов.

4. Виды конфликта интересов в Обществе

4.1. В зависимости от сторон участников конфликта интересов в Обществе выделяют следующие виды конфликта интересов:

- между акционерами и органами управления Общества;
- между органами управления и работниками Общества;
- между органами управления, работниками, контрагентами и клиентами Общества (имеющимися и будущими);
- между работниками Общества, контрагентами Общества (имеющимися и будущими);
- между структурными подразделениями Общества при осуществлении функций;
- между Обществом и работниками при осуществлении ими своих должностных обязанностей.

4.2. Приведенный перечень возможных конфликтов интересов не является исчерпывающим.

5. Условия возникновения конфликта интересов

5.1 Конфликт интересов может возникнуть в процессе осуществления хозяйственной деятельности Общества между акционерами, органами управления, структурными подразделениями, работниками, контрагентами Общества в следующих случаях:

- 5.1.1 несоблюдение акционерами, органами управления, структурными подразделениями, работниками, контрагентами и клиентами Общества положений законодательства, учредительных документов и локальных нормативных актов Общества, в том числе по разграничению полномочий;

- 5.1.2 широта дискретных полномочий, совмещение одним и тем же работником Общества исполнительских и контрольных функций (осуществление закупки и принятие ее результата, санкционирование расходов и их перечисление, и т.д.), представление интересов контрагента с одновременным представлением интересов Общества, функций администрирования автоматизированных систем и отражения данных в этих системах и др.
- 5.1.3 несоблюдение принципа приоритета интересов Общества и его контрагентов перед личными интересами, злоупотребление служебным положением в личных целях;
- 5.1.4 совершение сделок с заинтересованностью, крупных сделок;
- 5.1.5 ведения коммерческой деятельности как самостоятельно, так и членами семьи;
- 5.1.6 наличие интересов в другой компании, с которой Общество поддерживает деловые отношения, предоставление ей деловых возможностей в ущерб интересам Общества;
- 5.1.7 несоблюдение норм делового общения и принципов профессиональной этики.

6. Меры по предотвращению конфликта интересов

6.1 В целях недопущения возникновения конфликта интересов Общество предпринимает следующие меры:

- 6.1.1 учитывает необходимость исключения конфликта интересов и условий его возникновения при распределении должностных обязанностей работников Общества;
- 6.1.2 исключает участие работников Общества в совершении операций или сделок, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми работники либо их близкие родственники и свойственники имеют личные связи или финансовые интересы;
- 6.1.3 проводит проверку контрагентов Общества на предмет наличия у их учредителей и руководителей признаков аффилированности с работниками Общества, их близкими родственниками;
- 6.1.4 осуществляет анализ Декларации конфликта интересов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, заполняемой при приеме на работу гражданином на предмет выявления возможного конфликта интересов;
- 6.1.5 предоставляет акционерам (учредителям) Общества исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- 6.1.6 устанавливает запрет на использование и передачу конфиденциальной информации третьим лицам;
- 6.1.7 проводит мероприятия, направленные на выявление и пресечение противоправной, недобросовестной или некомпетентной деятельности работников Общества, в том числе неправомерно использующих свое служебное положение.

6.2 В целях предотвращения возникновения конфликта интересов при осуществлении основной деятельности Общество предпринимает следующие меры:

- 6.2.1 обеспечивает строгое соблюдение органами управления и работниками Общества установленных процедур совершения сделок и операций;
- 6.2.2 предоставляет доверенности на совершение определенных видов операций (сделок) определенному кругу работников Общества;

- 6.2.3 осуществляет распределение функций управления и принятия управленческих решений по основной деятельности Общества между органами управления, коллегиальными органами и отдельными работниками Общества;
- 6.2.4 обеспечивает учет информации об аффилированных лицах, акционерах и их аффилированных лицах.

7.1. Обязанности работников Общества по предотвращению конфликта интересов

7.1 В целях предотвращения конфликта интересов работники Общества при осуществлении основной деятельности, хозяйственной деятельности обязаны:

- 7.1.1 исполнять обязанности с учетом разграничений, установленных локальными актами Общества, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями;
- 7.1.2 соблюдать требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов, Антикоррупционной политики Общества и настоящего Порядка;
- 7.1.3 при принятии решений по вопросам деятельности Общества и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов родственников и друзей;
- 7.1.4 воздерживаться от принятия решений и совершения действий, которые могут привести к конфликту интересов, в том числе воздерживаться от участия в совершении операций или сделок, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми работники, либо их близкие родственники имеют личные связи или финансовые интересы;
- 7.1.5 исключать возможность вовлечения Общества и его работников в осуществление противоправной деятельности, в том числе легализацию доходов, полученных преступным путем и финансирование терроризма;
- 7.1.6 обеспечивать соблюдение порядка совершения сделок с заинтересованностью, аффилированных лиц, крупных сделок в соответствии с требованиями законодательства;
- 7.1.7 соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;
- 7.1.8 воздерживаться от работы по совместительству в сторонних организациях (за исключением преподавательской, творческой и научной деятельности), если это приводит к конфликту интересов;
- 7.1.9 соблюдать режим защиты инсайдерской и конфиденциальной информации;
- 7.1.10 уведомлять работодателя о наличии личной заинтересованности, которая может привести или привела к возникновению конфликта интересов, в письменной форме в порядке, установленном пунктами 9.3., 9.4 настоящего Порядка;
- 7.1.11 предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- 7.1.12 обеспечивать сохранность денежных средств и иного вверенного имущества Общества;
- 7.1.13 заполнять однократно при приеме на работу Декларацию конфликта интересов;
- 7.1.14 принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

7.1.15 обеспечивать соблюдение порядка совершения сделок с заинтересованностью, аффилированных лиц, крупных сделок в соответствии с требованиями законодательства;

7.1.16 соблюдать положения настоящего Порядка.

7.2 Генеральный директор Общества уведомляет председателя ВЭБ.РФ и Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений ВЭБ.РФ (далее – ДПКИП ВЭБ.РФ) в письменной форме о наличии личной заинтересованности, которая может привести или привела к возникновению конфликта интересов согласно пункту 9.3. настоящего Порядка.

8. Выявление конфликта интересов

8.1 Выявление конфликта интересов осуществляется всеми работниками Общества в ходе своей текущей деятельности.

8.2 Обществом определены следующие способы выявления (раскрытия) конфликта интересов работников:

8.2.1 раскрытие сведений о конфликте интересов гражданином при приеме на работу путем заполнения Декларации о конфликте интересов, которая анализируется должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений на предмет наличия/отсутствия возможного конфликта интересов;

8.2.2 раскрытие сведений о конфликте интересов работником Общества при назначении на новую должность путем заполнения Декларации о конфликте интересов, которая анализируется должностным лицом, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений на предмет наличия/отсутствия возможного конфликта интересов;

8.2.3 разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций, при которых наличие личной заинтересованности может привести либо привело к возникновению конфликта интересов.

9. Порядок урегулирования конфликта интересов

9.1 Общество использует все доступные законные способы урегулирования возникшего конфликта интересов.

9.2 Работник Общества обязан письменно уведомить работодателя (его представителя), а генеральный директор Общества – председателя ВЭБ.РФ о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

9.3 Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), составляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

К Уведомлению работник Общества прикладывает имеющиеся у него документы, подтверждающие суть изложенного в Уведомлении.

9.4 Работник Общества представляет Уведомление генеральному директору Общества, предварительно ознакомив под роспись с Уведомлением своего непосредственного руководителя. Направление адресованного генеральному директору Общества Уведомления осуществляется работником Общества через должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, которое осуществляет его регистрацию в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении

личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 3 к настоящему Порядку), и в течение 2 рабочих дней передает зарегистрированное Уведомление на рассмотрение генеральному директору Общества.

Направление Уведомления генерального директора Общества председателю ВЭБ.РФ осуществляется через ДПКИП ВЭБ.РФ в порядке, установленном ВЭБ.РФ.

9.5 Генеральный директор Общества может рассмотреть Уведомление работника или принять решение о его передаче на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

9.6 В случае принятия решения о направлении Уведомления на рассмотрение Комиссии генеральный директор Общества передает Уведомление с соответствующей резолюцией должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, осуществляет рассмотрение поступившего Уведомления, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение и представляет Уведомление вместе с мотивированным заключением председателю Комиссии в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов.

9.7 Рассмотрение представленных документов осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии с целью установления факта возникновения/отсутствия конфликта интересов, а также оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов в случае его наличия.

9.8 По результатам рассмотрения Уведомления генеральный директор Общества принимает в форме резолюции одно из следующих решений:

9.8.1 признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.8.2 признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.8.3 признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9.9 Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

9.10 В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.8.2 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, генеральный директор Общества принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему Уведомление, принять такие меры.

9.11 Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может быть осуществлено следующими способами:

9.11.1 ограничение доступа работника Общества к информации, обладание которой может привести к конфликту интересов;

9.11.2 отстранение работника Общества от исполнения поручения, которое приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также от участия в обсуждении и процессе принятия решений по указанному поручению;

9.11.3 внесение изменений в должностные обязанности работника Общества, пересмотр и изменение его функциональных обязанностей;

- 9.11.4 перевод работника Общества на другую должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 9.11.5 усиление контроля за исполнением работником Общества своих трудовых обязанностей;
- 9.11.6 предложение работнику Общества отказаться от своего личного интереса, явившейся причиной возникновения конфликта интересов с Обществом;
- 9.11.7 исключение (выход) работника Общества из состава органов управления и контроля соответствующей организации, а также из числа участников проверки соответствующей организации/структурного подразделения Общества и т.п.
- 9.11.8 передача работником Общества принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- 9.11.9 рекомендация работнику Общества отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации, аффилированной по отношению к Обществу;
- 9.11.10 увольнение работника Общества по его инициативе;
- 9.11.11 при наличии оснований увольнение работника Общества по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.
- 9.11.12 иные способы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

9.12 В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.8.3 настоящего Порядка, генеральный директор Общества может применить к работнику Общества конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13 Типовые ситуации конфликта интересов приведены в Приложении 4 к настоящему Порядку.

10. Ответственность работников Общества за несоблюдение порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

10.1 За несоблюдение настоящего Порядка работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предотвращения и
урегулирования конфликта
интересов АО «Фонд развития Дальнего
Востока и Арктики»

**Декларация конфликта интересов при приеме на работу гражданином на
предмет выявления возможного конфликта интересов**

Гражданин при приеме на работу обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном случае известного ему конфликта интересов. Эта информация подлежит последующему анализу в установленном порядке.

Настоящий документ носит конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам.

**Акционерное общество
«Фонд развития Дальнего Востока и
Арктики» (далее – Общество)**

От кого: _____

(ФИО)

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой Общества, Кодексом этики и служебного поведения работников Общества, Порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов Общества и Правилами обмена подарками и знаками делового гостеприимства Общества.

подпись (ФИО)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить письменно «да» или «нет» на каждый из вопросов на основании имеющейся у Вас информации.

1.1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом? _____

1.1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ней переговоры? _____

1.1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом? _____

1.2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными

руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом? _____

1.2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Обществом, или ведет с ней переговоры? _____

1.2.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом? _____

1.3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Общества в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

1.4. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Обществе?

1.5. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов? _____

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже письменно подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (-а) и понял (-а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация представлены на основании известных мне фактов и являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

(дата заполнения)

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проанализирована

Должностное лицо,
ответственное за профилактику
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

Должностное лицо
Департамента по работе
с персоналом

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

Приложение 1.1
к Порядку предотвращения и
урегулирования конфликта
интересов АО «Фонд развития Дальнего
Востока и Арктики»

Декларация конфликта интересов

Работник Общества обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном случае известного ему конфликта интересов. Эта информация подлежит последующему анализу в установленном порядке.

Настоящий документ носит конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам.

Кому: _____

(должность и ФИО непосредственного начальника)

От кого: _____

(должность, ФИО работника)

Декларация конфликта интересов (далее - Декларация) охватывает период с _____ по _____.

Я ознакомлен с Антикоррупционной политикой Общества, Кодексом этики и служебного поведения работников Общества, Порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов Общества и Правилами обмена подарками и знаками делового гостеприимства Общества.

подпись, (должность, ФИО работника)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить письменно «да» или «нет» на каждый из вопросов на основании имеющейся у Вас информации.

1. Внешние интересы или активы

1.1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом? _____

1.1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ней переговоры? _____

1.1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом? _____

1.2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом? _____

1.2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Обществом, или ведет с ней переговоры? _____

1.2.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом? _____

1.3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Общества в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Общества (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес?

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Обществом и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Обществом? _____

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Общества, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Обществом и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Обществу, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Обществом?

3. Взаимоотношения с государственными служащими

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей напрямую, или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения деятельности или приобретения новых возможностей для деятельности Общества? _____

4. Инсайдерская информация

4.1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую Обществу и ставшую Вам известной? _____

4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-

либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Обществом информацию, ставшую Вам известной?

5. Ресурсы организации

5.1. Использовали ли Вы средства Общества (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Общества или вызвать конфликт с интересами Общества? _____

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Обществе (например, работа по совместительству), которая может противоречить требованиям Общества? _____

6. Равные права работников

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Обществе, в том числе под Вашим руководством? _____

6.2. Работает ли в Обществе какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Общество; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

7. Подарки и деловое гостеприимство

Нарушали ли Вы требования Правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства Общества? _____

8. Другие вопросы

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов? _____

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже письменно подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (-а) и понял (-а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация представлены на основании известных мне фактов и являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

(дата заполнения)

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проанализирована

Должностное лицо,
ответственное за профилактику
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., подпись)
(дата)

Должностное лицо
Департамента по работе
с персоналом

(Ф.И.О., подпись)
(дата)

Решение непосредственного начальника по Декларации

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным частным интересам работника (указать, к какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству (при наличии оснований)	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для определения способа разрешения конфликта интересов	
Другое	

Непосредственный руководитель
(должность)

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

Приложение 2
к Порядку предотвращения и
урегулирования конфликта
интересов АО «Фонд развития Дальнего
Востока и Арктики»

Генеральному директору
АО «Фонд развития Дальнего Востока
и Арктики»

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности с указанием
структурного подразделения)

(Ф.И.О. работника Общества)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов работника Общества

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность).

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Ознакомлен:

_____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(должность, Ф.И.О. непосредственного (дата) (подпись)
начальника работника, представляющего
уведомление)

Приложение 3
к Порядку предотвращения и
урегулирования конфликта
интересов АО «Фонд развития Дальнего
Востока и Арктики»

**Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Регистрационн ый номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано		Примечание
		Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	подпись	