

Приложение 1
к Порядку предотвращения и
урегулирования конфликта
интересов АО «Фонд развития Дальнего
Востока и Арктики»

**Декларация конфликта интересов при приеме на работу гражданином на
предмет выявления возможного конфликта интересов**

Гражданин при приеме на работу обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном случае известного ему конфликта интересов. Эта информация подлежит последующему анализу в установленном порядке.

Настоящий документ носит конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам.

**Акционерное общество
«Фонд развития Дальнего Востока и
Арктики» (далее – Общество)**

От кого: _____

(ФИО)

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой Общества, Кодексом этики и служебного поведения работников Общества, Порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов Общества и Правилами обмена подарками и знаками делового гостеприимства Общества.

подпись (ФИО)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить письменно «да» или «нет» на каждый из вопросов на основании имеющейся у Вас информации.

1.1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом? _____

1.1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ней переговоры? _____

1.1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом? _____

1.2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными

руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом? _____

1.2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Обществом, или ведет с ней переговоры? _____

1.2.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом? _____

1.3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Общества в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

1.4. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Обществе?

1.5. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов? _____

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже письменно подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (-а) и понял (-а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация представлены на основании известных мне фактов и являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

(дата заполнения)

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проанализирована

Должностное лицо,
ответственное за профилактику
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

Должностное лицо
Департамента по работе
с персоналом

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

Приложение 1.1
к Порядку предотвращения и
урегулирования конфликта
интересов АО «Фонд развития Дальнего
Востока и Арктики»

Декларация конфликта интересов

Работник Общества обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном случае известного ему конфликта интересов. Эта информация подлежит последующему анализу в установленном порядке.

Настоящий документ носит конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам.

Кому: _____

(должность и ФИО непосредственного начальника)

От кого: _____

(должность, ФИО работника)

Декларация конфликта интересов (далее - Декларация) охватывает период с _____ по _____.

Я ознакомлен с Антикоррупционной политикой Общества, Кодексом этики и служебного поведения работников Общества, Порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов Общества и Правилами обмена подарками и знаками делового гостеприимства Общества.

подпись, (должность, ФИО работника)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить письменно «да» или «нет» на каждый из вопросов на основании имеющейся у Вас информации.

1. Внешние интересы или активы

1.1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом? _____

1.1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ней переговоры? _____

1.1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом? _____

1.2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Обществом? _____

1.2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Обществом, или ведет с ней переговоры? _____

1.2.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Обществом? _____

1.3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Общества в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Общества (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес?

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Обществом и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Обществом? _____

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Общества, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Обществом и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Обществу, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Обществом?

3. Взаимоотношения с государственными служащими

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей напрямую, или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения деятельности или приобретения новых возможностей для деятельности Общества? _____

4. Инсайдерская информация

4.1. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую Обществу и ставшую Вам известной? _____

4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-

либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Обществом информацию, ставшую Вам известной?

5. Ресурсы организации

5.1. Использовали ли Вы средства Общества (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Общества или вызвать конфликт с интересами Общества? _____

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Обществе (например, работа по совместительству), которая может противоречить требованиям Общества? _____

6. Равные права работников

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Обществе, в том числе под Вашим руководством? _____

6.2. Работает ли в Обществе какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Общество; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

7. Подарки и деловое гостеприимство

Нарушали ли Вы требования Правил обмена подарками и знаками делового гостеприимства Общества? _____

8. Другие вопросы

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов? _____

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже письменно подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (-а) и понял (-а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация представлены на основании известных мне фактов и являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

(дата заполнения)

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проанализирована

Должностное лицо,
ответственное за профилактику
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., подпись)
(дата)

Должностное лицо
Департамента по работе
с персоналом

(Ф.И.О., подпись)
(дата)

Решение непосредственного начальника по Декларации

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным частным интересам работника (указать, к какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству (при наличии оснований)	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для определения способа разрешения конфликта интересов	
Другое	

Непосредственный руководитель
(должность)

(Ф.И.О., подпись)

(дата)

Приложение 2
к Порядку предотвращения и
урегулирования конфликта
интересов АО «Фонд развития Дальнего
Востока и Арктики»

Генеральному директору
АО «Фонд развития Дальнего Востока
и Арктики»

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности с указанием
структурного подразделения)

(Ф.И.О. работника Общества)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов работника Общества

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность).

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Ознакомлен:

_____ « ____ » _____ 20__ г. _____
(должность, Ф.И.О. непосредственного (дата) (подпись)
начальника работника, представляющего
уведомление)