

## **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства акционерного общества «Фонд развития Дальнего Востока и Арктики»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства акционерного общества «Фонд развития Дальнего Востока и Арктики» (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 349.1. Трудового кодекса Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними нормативными документами и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах.

1.2. Целями Правил являются:

1.2.1 определение единых для всех работников Общества требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

1.2.2 минимизация коррупционных рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков и представительских мероприятий.

1.3. Действие Правил распространяется на всех работников Общества вне зависимости от занимаемой должности.

### **2. Основные понятия и определения**

В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия и определения:

**подарок, полученный (преподнесенный) работником Общества в рамках корпоративного гостеприимства, сложившейся практики делового общения (деловой подарок)**, - подарок полученный (преподнесенный) работником Общества от физических (юридических) лиц (физическим и/или юридическим лицам), которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, не связанный с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, преподнесенный в рамках обычая по случаю общепризнанных национальных (Новый год, 8 марта, 23 февраля), профессиональных (день банковского работника, день юриста, финансиста, строителя и т.д.) либо личных праздников (день рождения и т.д.);

**подарок, полученный (преподнесенный) работником Общества (в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (официальный деловой подарок)**, - подарок, полученный (преподнесенный) работником Общества от физических (юридических) лиц / (физическим и/или юридическим лицам), которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий,

служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

### **3. Порядок преподнесения деловых подарков, официальных деловых подарков и оказания знаков делового гостеприимства**

3.1 Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Общества могут дарить деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях в рамках законодательства Российской Федерации.

3.2. Деловые подарки, официальные деловые подарки, подлежащие дарению, должны соответствовать следующим критериям:

3.2.1 быть прямо связаны с уставной деятельностью Общества;

3.2.2 быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

3.2.3 стоимость подарка не может превышать 3 тыс. рублей;

3.2.4 расходы должны быть согласованы с генеральным директором Общества или иным уполномоченным лицом в Обществе (предусмотрены в годовой смете расходов, смете на представительские расходы, бюджете Обществ на соответствующий год и т.д.);

3.2.5 не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной целью;

3.2.6 не создавать репутационный риск для Общества, работников и иных лиц.

3.3. Деловые подарки, официальные деловые подарки, предоставляемые Обществом, передаются только от имени Общества, а не как подарок от отдельного работника.

3.4. В качестве деловых подарков, официальных деловых подарков работники Общества должны по возможности использовать сувенирную продукцию с символикой Общества (представительские подарки).

3.5. Деловые подарки, официальные деловые подарки не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Общества обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Общества, и проконсультироваться с ними перед дарением подарка или участием в тех или иных представительских мероприятиях.

3.7. Не допускается передавать подарки от имени Общества в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ценных бумаг, изделий из драгоценных металлов, антикварных изделий.

3.8. Деловые подарки, официальные деловые подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или иных правонарушений и не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Общества, его работников и представителей.

3.9. Следует учитывать, что в соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданским служащим запрещено в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Исключение сделано лишь для официальных деловых подарков, получаемых гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, стоимость которых подтверждается и не превышает 3 тыс. рублей.

3.10. Следует учитывать, что в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации и подпункта «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 841 руководству и ряду работников государственной корпорации, публично-правовой компании или государственной компании, замещающим должности, включенные в перечень, установленный локальным нормативным актом, запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от иных юридических лиц, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения).

Данной категории граждан недопустимо преподнесение деловых подарков от лица Общества. Исключение сделано только для официальных деловых подарков, получаемых ими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

3.11. Работникам Общества запрещается передавать подарки либо предоставлять услуги в любом виде в качестве благодарности за совершенную ими услугу или данный совет.

#### **4. Порядок получения работником Общества деловых подарков, официальных деловых подарков и знаков делового гостеприимства**

4.1 Работникам Общества запрещается:

4.1.1 принимать предложения от организаций или сотрудников этих организаций о вручении деловых подарков, официальных деловых подарков в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

4.1.2 просить, требовать, вынуждать организации или третьи лица дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или официальные деловые подарки;

4.1.3 принимать подарки либо услуги в любом виде в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

4.2 Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

4.2.1 отказаться от них и немедленно сообщить об этом своему руководителю и Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений Общества;

4.2.2 по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью.

4.3 Допускается получение работниками Общества от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей официальных деловых подарков, преподносимых в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением работниками Общества должностных обязанностей и при условии, что стоимость подарка подтверждается и не превышает 3 тыс. рублей. Работник обязан отказаться и вернуть полученный подарок, если стоимость подарка подтверждается и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость подарка получившему его работнику Общества неизвестна.

## **5. Ответственность работников за неисполнение требований настоящих Правил**

5.1 Все работники Общества несут ответственность за надлежащее исполнение положений настоящих Правил.

5.2 Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Общества мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.