

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Директоров
АО «Фонд развития Дальнего Востока
и Байкальского региона»

(Протокол от 16 декабря 2015 № 26)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ФОНД РАЗВИТИЯ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
И БАЙКАЛЬСКОГО РЕГИОНА»**

1. Введение и важность информирования о несоблюдении политики

АО «Фонд развития Дальнего Востока и Байкальского региона» (далее Общество или Фонд) дорожит своей репутацией компании, которая строго придерживается стандартов этики и добросовестности в ведении бизнеса. Корпоративной ценностью и фундаментом имиджа и репутации Фонда является деятельность, в которой нет места взяточничеству и коррупции в какой бы то ни было форме. В настоящей политике изложены стандарты поведения относительно взяточничества и коррупции, которые должны соблюдать все работники Фонда. Кроме того, все работники должны строго соблюдать соответствующее законодательство, регулирующее данную область.

Настоящая политика также применима к третьим лицам, которые оказывают услуги Фонду или от имени Фонда, а также участвуют в совместных инвестиционных проектах с Фондом. Общество ожидает, что эти лица будут соблюдать данную политику или будут применять аналогичную политику и процедуры, направленные на борьбу с взяточничеством и коррупцией. Указанные лица подтверждают свою готовность соблюдать антикоррупционные принципы путём подписания Согласия (Приложение 1).

Данная политика должна рассматриваться во взаимосвязи с другими мерами, направленными на обеспечение эффективного информирования о противодействии коррупции, к числу которых относятся:

- Регулярное обучение;
- Меры поощрения и гарантии безопасности для работников, проявляющих бдительность, информирующих и открыто заявляющих о проявлениях коррупции и взяточничества;
- Расследование проявлений коррупции и взяточничества

Общество будет применять жёсткие меры ко всем лицам, замеченным в участии во взяточничестве. Какие-либо нарушения настоящей политики работниками повлекут за собой дисциплинарные санкции в соответствии с нормами трудового договора с работником, включая, помимо прочего, увольнение в случаях, когда работник был замечен в получении или даче взятки.

Факт несообщения любым работником о коррупционных действиях других лиц также может привести к применению дисциплинарных санкций, особенно, если есть свидетельства того, что работник попытался скрыть или утаить факт неправомерного деяния со стороны другого лица.

2. Политика

Общество проводит политику полного неприятия всех проявлений коррупции. Политика состоит из двух простых правил, которым должны строго следовать все работники:

- Не предлагать, не обещать и не давать взятку.
- Не просить, не принимать взятки и не соглашаться на них.

Коррупционные риски не всегда очевидны. Соответственно, работники должны следовать следующим принципам:

- Не совершайте каких-либо платежей (а также не предоставляйте выгод в иной форме) в адрес какого-либо лица, если Вы знаете, что из-за этого данному лицу придётся злоупотребить своим служебным положением (или пренебречь исполнением своих должностных обязанностей).
- Не злоупотребляйте своим служебным положением (и не пренебрегайте исполнением своих должностных обязанностей) в ответ на какие-либо платежи (а также предоставление выгод в иной форме) в Ваш адрес или в адрес других лиц.
- Не используйте намеренно какие-либо способы поощрения с целью повлиять на государственных должностных лиц для получения преимуществ.

3. Разумные и соразмерные подарки и знаки внимания

Целью данной политики не является запрет на предложение или передачу разумных и соразмерных подарков или знаков внимания при условии, что:

- Они приемлемы во всех обстоятельствах, и нет риска восприятия их как влияющих ненадлежащим образом на получателя.
- Они не противоречат каким-либо правилам, применимым к лицу, которому предлагается подарок или оказываются знаки внимания (т.е. какой-либо политике, применяемой другой организацией), или какому-либо законодательству, которому подчиняется такое лицо.
- Возникающие в связи с этим расходы по времени не связаны с какой-либо фактической или ожидаемой сделкой с участием получателя, особенно в контексте конкуренции.
- Оказываемые или принимаемые знаки внимания должны способствовать развитию партнёрских или деловых

взаимоотношений или достижению законных коммерческих целей, при этом:

- уровень знаков внимания должен соответствовать уровню получателя и его организации;
- не допускаются какие-либо дополнительные «бонусы», например: не соответствующей ситуации оплаты проживания в гостиницах, покрытия расходов на путешествия и прочих необычных и / или излишних расходов.
- Подарки никогда не должны преподноситься в денежной форме и всегда должны быть умеренными, такими как символы благодарности, проявляемые в ходе празднования событий или иных мероприятий, например, открытие проекта, завершение сделки и т.д., и такими, чтобы отсутствовал риск, что они будут неправильно истолкованы как вознаграждение, стимул или иное коррупционное деяние.
- Подарок или знак внимания в адрес государственного должностного лица допускается только в соответствии с требованиями соответствующего законодательства.
- Все оказываемые или получаемые знаки внимания и подарки должны учитываться в соответствии с политикой Фонда в данной области.

4. Получение разъяснений

Если у работника возникают сомнения относительно того, может ли то или иное действие быть расценено как коррупционное, то ему необходимо незамедлительно, не предпринимая никаких действий, обратиться с этим вопросом к своему непосредственному руководству. При необходимости за разъяснениями можно обращаться также к Заместителю генерального директора по безопасности и защите информации, Генеральному директору либо сообщить на «Горячую линию».

5. Спонсорские, благотворительные и политические пожертвования

Все пожертвования любого рода, от имени Фонда, должны быть "прозрачными".

Просьбы о благотворительных и спонсорских пожертвованиях иногда могут быть прикрытием для коррупционной деятельности. Никакие благотворительные и

спонсорские пожертвования не допускаются, если это может быть истолковано как ненадлежащее влияние на лицо, с которым Фонд имеет деловые отношения.

Если возникают вопросы или сомнения об этичности предлагаемого пожертвования, необходимо немедленно сообщить об этом Заместителю генерального директора по безопасности и защите информации, Генеральному директору, либо сообщить на «Горячую линию».

Фонд не делает политических пожертвований. Любое отклонение от этой позиции должно быть одобрено Советом директоров Общества.

6. Платежи в целях упрощения формальностей

Платежи в целях упрощения формальностей могут быть квалифицированы как взятки, поэтому запрещены настоящей политикой. Обычно это неофициальные выплаты с целью ускорения какого-либо административного процесса или обеспечения выполнения государственным чиновником установленной законодательством процедуры.

Если работник (или лицо, выступающее от имени Фонда) подозревает, что с него требуют такой платёж для упрощения формальностей, он должен незамедлительно доложить об этом своему руководству. При необходимости за разъяснениями по дальнейшим действиям можно обращаться к Заместителю генерального директора по безопасности и защите информации, Генеральному директору либо сообщить на «Горячую линию».

7. Ведение учёта

Фонд должен вести точные бухгалтерские и прочие учётные записи, поддерживать соответствующие механизмы внутреннего контроля, подтверждающие деловую цель платежей, совершаемых в пользу третьих лиц (например, третьих лиц, оказывающих услуги Фонду или от имени Фонда). Работники должны применять эти принципы во всех аспектах своей работы.

8. Ответственность

Работники должны ознакомиться с настоящей политикой, понимать её и соблюдать на практике, а также подтвердить это своей личной подписью.

Общая ответственность за обеспечение соответствия настоящей политики правовым и этическим обязательствам Фонда и соблюдение политики всеми членами организации возложена на Совет Директоров АО «Фонд развития Дальнего Востока и Байкальского региона».

Генеральный Директор несёт первостепенную ответственность за соблюдение политики работниками и её надлежащее внедрение. В свою очередь, Руководитель департамента внутреннего аудита несёт ответственность за мониторинг её эффективности, с предоставлением отчёта Генеральному Директору и Совету директоров.

Руководители всех уровней обеспечивают ознакомление подчинённых с данной политикой, разъясняют её положения, организуют регулярное прохождение работниками соответствующего обучения.

9. Приложение 1 – Согласие партнёров / контрагентов Фонда

В соответствии с антикоррупционными принципами лица, осуществляющие коммерческую деятельность, а также инвестиционные проекты в качестве партнёров / контрагентов АО «Фонд развития Дальнего Востока и Байкальского региона» обязуются не давать, не предлагать, не требовать и не получать взятки любого вида. Любые иные способы получения незаслуженных преференций также запрещены.

В случае если АО «Фонд развития Дальнего Востока и Байкальского региона» станет известно о действиях или обстоятельствах партнёров / контрагентов, не соответствующих требованиям российских законов о борьбе с взяточничеством и коррупцией, а также действующих в тех странах, где партнёр / контрагент осуществляет свою деятельность, АО «Фонд развития Дальнего Востока и Байкальского региона» оставляет за собой право приостановить или прекратить сотрудничество с такими партнёрами / контрагентами, вплоть до расторжения контрактов.

Мы подтверждаем, что ознакомились с содержанием Антикоррупционной политики АО «Фонд развития Дальнего Востока и Байкальского региона» (далее Антикоррупционная политика Фонда) и обязуемся соблюдать антикоррупционные принципы, изложенные в Антикоррупционной политике Фонда.

Мы ознакомились с возможностью сообщить (в том числе анонимно) на «Горячую линию» Фонда об имеющихся подозрениях в правомерности или этичности действий, бездействии или незаконных предложениях работников Фонда, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Фондом.

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____